

ხელშეკრულება სახელმწიფო შესყიდვის შესახებ N 98

ქ. ხობი

18 სექტემბერი 2018 წელი.

ერთის მხრივ, ხობის მუნიციპალიტეტი (შემდგომში „შემსყიდველი“), მისამართი: ქ. ხობი, ც. დადიანის ქ. N189, საიდენტიფიკაციო კოდი: 244688600; საბანკო რეკვიზიტები: ანგარიშის ნომერი: GE24NB0330100200165022; საქართველოს ეროვნული ბანკი. ბანკის კოდი: BNLNGE22; შემსყიდველის უფლებამოსილი წარმომადგენლის მერის გოჩა ქაჯაიას სახით

და მეორეს მხრივ შპს „თვითმმართველობის მაცნე“ მისამართი: ქ. თბილისი. მ. მაჭავარიანის ქ. N63; კორპ. I, ბ. N62; ტელ: 591113072; 591412672; (შემდგომში „მიმწოდებელი“), საიდ. კოდი: 443567828; ანგარიშის ნომერი: GE35BG0000000783135500; სს „საქართველოს ბანკი“ ბანკის კოდი: BAGAGE22; მიმწოდებლის უფლებამოსილი წარმომადგენლის დირექტორის ნინო კალანდაძეს სახით

„სახელმწიფო შესყიდვების შესახებ“ საქართველოს კანონის მე-3 მუხლის პირველი პუნქტის ს' ქვეპუნქტის საფუძველზე გამარტივებული შესყიდვის საშუალებით ვდებთ წინამდებარე სახელმწიფო შესყიდვის ხელშეკრულებას შემდეგზე:

1. ხელშეკრულების ობიექტი

1.1 ხელშეკრულების ობიექტს წარმოადგენს ხობის მუნიციპალიტეტში მიმდინარე და განხორციელებული პროექტების შესახებ ინფორმაციის შემცველ გაზეთ „თვითმმართველობის მაცნე“-ს ერთი ნომრის გამოწერის (200 ეგზემპლარი) და ადგილზე მოწოდების მომსახურების შესყიდვა.

1.2 კლასიფიკატორის კოდი: 22212000;

2. ხელშეკრულების ღირებულება

2.1 შესყიდვის ობიექტის მთლიანი სახელშეკრულებო თანხა საქართველოს კანონმდებლობით დადგენილი გადასახადების ჩათვლით (დღგ-ს გარეშე) შეადგენს 400.00 (ოთხასი) ლარს.

3. მომსახურების გაწევის ეტაპობრივი ვადები და ადგილი

3.1 მიმწოდებელი ხელშეკრულებით გათვალისწინებულ მომსახურებას განხორციელებს ხელშეკრულების გაფორმებიდან 2018 წლის 31 ოქტომბრის ჩათვლით.

4. მიღება-ჩაბარების წესი

4.1 მომსახურების მიღება-ჩაბარება მოხდება მხარეებს შორის მიღება-ჩაბარების შესახებ სათანადო აქტის გაფორმებით.

4.2 მიღება-ჩაბარებაზე ხელმომწერ უფლებამოსილ პირს წარმოადგენს მერიის ადმინისტრაციული სამსახურის საზოგადოებასთან და მედიასთან ურთიერთობის, ადმინისტრაციულ ერთეულებში საქმიანობის კოორდინაციის და საინფორმაციო

უზრუნველყოფის განყოფილების მეორე კატეგორიის უფროსი სპეციალისტი მედიასთან ურთიერთობისა და საინფორმაციო უზრუნველყოფის საკითხებში.

5. ანგარიშსწორების ფორმა და წესი

5.1 ანგარიშსწორება მიმწოდებელთან განხორციელდება უნაღდო ანგარიშსწორებით, წარმოდგენილი სასაქონლო ზედნადების/ან საგადასახადო ანგარიშ-ფაქტურის და მიღება-ჩაბარების აქტის წარმოდგენიდან 10(ათი) სამუშაო დღის ვადაში.

6 მხარეთა უფლება-მოვალეობანი

6.1 შემსყიდველს უფლება აქვს

- შეამოწმოს გაწეული მომსახურების შესაბამისობა ხელშეკრულებით გათვალისწინებულ პირობებთან.

შემსყიდველი ვალდებულია:

- მიაწოდოს მიმწოდებელს გაზეთში განსათავსებელი მასალები.

- უზრუნველყოს ანაზღაურების გადახდა მიმწოდებლისათვის წინამდებარე

ხელშეკრულების პირობათა სრული დაცვით;

6.2 მიმწოდებელს უფლება აქვს:

- მოსთხოვოს „შემსყიდველს“ გაწეული მომსახურების ღირებულების ანაზღაურება ხელშეკრულებით გათვალისწინებული პირობებით;

- დაიცვას ხელშეკრულებით გათვალისწინებული პირობები;

გადაიხადოს მოქმედი კანონმდებლობით გათვალისწინებული გადასახადები.

7. მხარეთა პასუხისმგებლობა ხელშეკრულების დარღვევისას

7.1 მხარეების მიერ ხელშეკრულებით ნაკისრი ვალდებულებების შეუსრულებლობა გამოიწვევს პასუხისმგებლობას მოქმედი კანონმდებლობის შესაბამისად.

7.2 ხელშეკრულებითა და დამტკიცებული ვადების დარღვევისათვის მიმწოდებელი ჯარიმის სახით გადაიხდის სახელშეკრულებო ღირებულების 0,02 %-ს, ყოველ გადაცილებულ დღეზე.

7.3 საჯარიმო თანხის გადახდა უნდა მოხდეს ვალდებულების შეუსრულებლობის მომენტიდან ერთი თვის ვადაში.

7.4 საჯარიმო თანხის გადახდა არ ათავისუფლებს მიმწოდებელს ნაკისრი ვალდებულებების შესრულებისაგან.

8. ფორს-მაჟორი

8.1 ამ მუხლისათვის მიზნებისათვის „ფორს-მაჟორი“ ნიშნავს მხარებისათვის გადაუღებელ და მათი კონტროლისაგან დამოუკიდებელ გარემოებებს, რომლებიც არ არიან დაკავშირებული შემსყიდველისა და/ან მიმწოდებლის შეცდომებსა და დაუდევრობასთან და რომლებსაც გააჩნია წინასწარ გაუთვალისწინებელი ხასიათი. ასეთი გარემოება შეიძლება გამოწვეული იქნეს ომით ან სტიქიური მოვლენებით, ეპიდემიით, კარანტიით და საქონლის მიწოდებაზე ემბარგოს დაწესებით, საბიუჯეტო ასიგნების მკვეთრი შემცირებით და სხვა.

8.2 ფორს-მაჟორული გარემოების დადგომის შემთხვევაში ხელშეკრულების დამდებმა მხარემ, რომლისთვისაც შეუძლებელი ხდება ნაკისრი ვალდებულების შესრულება, დაუყონებლივ უნდა გაუგზავნოს მეორე მხარეს წერილობითი შეტყობინება ასეთი გარემოების და მათი გამომწვევი მიზეზის შესახებ. თუ შეტყობინების გამგზავნი მხარე არ მიიღებს მეორე მხარისგან წერილობით პასუხს. იგი თავისი შეხედულებისამებრ, მიზანშეწონილობისა და შესაძლებლობის და მიხედვით აგრძელებს ხელშეკრულებით ნაკისრი ვალდებულებების შესრულებას და ცდილობს გამონახოს ვალდებულებების შესრულების ისეთი ალტერნატიული ხერხები, რომლებიც დამოუკიდებელნი იქნებიან ფორს-მაჟორული გარემოებების ზეგავლენისაგან.

9. დავების გადაწყვეტის წესი

9.1 ხელშეკრულების შესრულებისას მხარეთა შორის წამოჭრილი დავები ან აზრთა სხვადასხვაობა შესაძლებელია გადაწყვეტილ იქნას ორივე მხარის ერთობლივი მოლაპარაკების საფუძველზე. შეთანხმების მიუღწევლობის შემთხვევაში მხარეები მიმართავენ სასამართლოს საქართველოს კანონმდებლობის შესაბამისად.

10. ხელშეკრულების პირობების მათ შორის ფასების გადასინჯვის შესაძლებლობა

10.1 მიმწოდებელთა დადებული ხელშეკრულების პირობების შეცვლა დაუშვებელია, თუ ამ ცვლილების შედეგად შემსყიდველი ორგანიზაციისათვის იზრდება ხელშეკრულების ღირებულება ან უარესდება ხელშეკრულების პირობები, გარდა საქართველოს სამოქალაქო კოდექსის 398-ე მუხლით გათვალისწინებული შემთხვევებისა. ხელშეკრულების პირობების გადასინჯვის წესი განისაზღვრება საქართველოს კანონმდებლობით.

11. სხვა პირობები

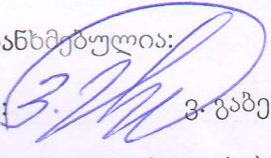
11.1 ხელშეკრულება ძალაშია ხელმოწერის დღიდან და მოქმედებს 2018 წლის 30 ნოემბრის ჩათვლით.

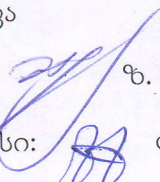
11.2 წინამდებარე ხელშეკრულება შედგენილია 4 (ოთხი) თანაბარუფლებიანი ძალის მქონე ეგზემპლარად, 3 (სამი) ეგზემპლარი ინახება შემსყიდველთან, ხოლო 1 (ერთი) ეგზემპლარი გადაეცემა მიმწოდებელს.

11.3 წინამდებარე ხელშეკრულების ნებისმიერი ცვლილება ან დამატება ძალაშია მხოლოდ მას შემდეგ, რაც ის წერილობითი ფორმით იქნება შედგენილი და ხელმოწერილი მხარეთა მიერ საფუძველი: მერიის ადმინისტრაციული სამსახურის უფროსის მ/შ რ. ჩემიას მოხსენებითი ბარათი (N1517/03 27.08.2018წ.)

12. მხარეთა ხელმოწერები

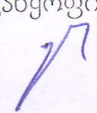
ხელშეკრულების პროექტი შეთანხმებულია:

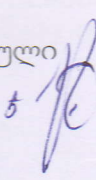
1. მერიის პირველი მოადგილე:  ვ. გაბედავა

2. მერიის ადმინისტრაციული სამსახურის უფროსი:  ზ. ბუკია

3. მერიის საფინანსო-საბიუჯეტო სამსახურის უფროსი:  დ. კიკუა

4. მერიის საფინანსო-საბიუჯეტო სამსახურის შესყიდვების განყოფილების

უფროსი:  ბ. შონია

5. მერიის ადმინისტრაციული სამსახურის განყოფილების უფროსი:  ჯ. ბერია

სამართლებრივი უზრუნველყოფის

ხელისმოწერა და ბეჭედი:

„შემსყიდველი“

„მიმწოდებელი“

ხოზის მუნიციპალიტეტის მერი

შპს „თვითმმართველობის მაცნე“-ს

გოჩა ქაჯაია



დირექტორი

ნინო კალანდაძე

